

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Ольхово-Рогской СОШ
от 02.09.2025

Присутствовали:

Овчарова О. Н. – Директор МБОУ Ольхово-Рогская СОШ, руководитель ШВР

Крикунова Т.В. –Зам. директора, заместитель руководителя ШВР

Максимкина Е.А. - руководитель МО кл. руководителей

Гупало И.А. – психолог, библиотекарь, секретарь

Локтева М.В. - советник директора по воспитательной работе и работе с детьми объединениями,

Ермашева И. В.- педагог дополнительного образования

Красюков С.А. - педагог дополнительного образования

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1)
2. Посещаемость учащихся учебных занятий
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных
4. Проведение профилактических мероприятий по ПДД
5. Выборы лидера ШУС.
6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на сентябрь

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Крикунову Т.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Крикунову Т.В., которая отметила что различают два вида пропуска занятий: по уважительной и неуважительной причине. Классные руководители обязаны строго вести учет посещаемости учебных занятий. По неуважительной причине за год ребенок имеет право пропустить только 3 учебных дня.

Решили: классным руководителям строго вести учет посещаемости, зам. директору по ВР, Крикуновой Т.В. в срок до 05.10.2025 провести анализ посещаемости учебных занятий за сентябрь и по итогам мониторинга посещаемости составить аналитическую справку посещаемости учебных занятий.

По третьему вопросу слушали психолога школы Гупало И.А. Ею были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные

формы деятельности;

- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: Наставникам, социальному педагогу, классному руководителю организовать профилактическую работу с имеющими, признаки девиантного поведения (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Крикунову Т.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение ПДД, профилактика ДДТТ, соблюдение ФЗ №120.

Решили: утвердить тематику проведения классных часов и родительских собраний.

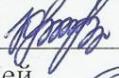
По пятому вопросу слушали советник директора по воспитанию Локтеву М.В., которая выступила с предложением провести выборы лидера Совета Первых

Решили: провести выборы лидера Совета Первых в срок до 03.10.2025. Ответственная – советник директора по воспитанию Локтева М.В.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Локтеву М.В., которая выступила с планом основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч.год. и планом ДЕД на сентябрь 2025 года). В соответствии с днями единых действий провести мероприятия приуроченные ко дню окончания второй мировой войны – ответственная Мишуренко О.В., день распространения грамотности – ответственная Ермашева И.В., день образования Ростовской области – ответственная Ермашева И.В., прием 1 класса в Орлята России – ответственная Гребенюк Т.И.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальным и особенностями. Ответственным предоставить фотоотчет.

Руководитель ШВР _____  О.Н. Овчарова

Заместитель руководителя ШВР _____  Крикунова Т.В.

Руководитель МО кл. руководителей _____  Максимкина Е.А.

Психолог, библиотекарь, секретарь _____  Гупало И.А.

Советник директора по воспитанию _____  Локтева М.В.

Педагог дополнительного образования _____  Ермашева И. В.

Педагог дополнительного образования _____  Красюков С.А.